ACTA No. 01 de 2021		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de inicio proceso de inducción titulada Técnico construcción de edificaciones.		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 18 de Agosto de 2021	**HORA INICIO:** 7:00 am	**HORA FIN:** 12:00 am
LUGAR: Trabajo virtual en casa.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA Regional Tolima, Centro de Industria y Construcción.	

TEMA (S):

1. Orientar y desarrollar la planeación pedagógica formación titulada: Desarrollo de habilidades y el trabajo al grupo de operario en construcción de estructuras en concreto.
2. Presentación Instructor aprendices
3. Pautas de las reglas dentro del ambiente de formación (virtual), horarios establecidos (aislamiento COVID19) plataforma MEET de Google.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- ✓ Determinar los parámetros de trabajo con los aprendices de la formación Titulada Técnico en construcción de edificaciones.
- ✓ Establecer los horarios de trabajo y las metodologías que se van a manejar durante el proceso de formación.
- ✓ Establecer el proceso de evaluación en la inducción de la formación titulada Técnico en construcción de edificaciones.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo el día 17 de Agosto de 2021, se da inicio al proceso de Inducción al grupo de aprendices Técnico en construcción de edificaciones, este proceso como tal se llevará a cabo durante 5 sesiones en jornada de 40 horas. Esta jornada está establecida en el horario de 7:00 am a 12:00 am los días lunes, martes, miércoles, viernes y sábados.

Agenda:

1. Presentación y bienvenida al grupo al proceso de inducción.
2. Establecimiento de normas de trabajo y de convivencia dentro del grupo.
3. Presentación de las temáticas a trabajar durante el tiempo de la formación titulada.
4. Socializar el proceso de evaluación y ejecución en la etapa de inducción.

Desarrollo de la agenda:

1. Presentación y bienvenida al grupo al proceso de formación.

El día miércoles 18 de Agosto, siendo las 7:00 am se da inicio al proceso de formación titulado por parte del instructor Edward Arnulfo Devia Sánchez. Para ello se realiza la presentación formal al grupo y se socializa las formas de trabajo para las sesiones que se realizarán durante todos los días correspondientes a la formación de manera virtual utilizando la aplicación MEET.

Se presenta la formación por medio de una presentación en PowerPoint donde se especifican objetivos, metodologías en general, horarios, contactos, etc.

2. Establecimiento de normas de trabajo y de convivencia dentro del grupo.

Después de la presentación se pide al grupo que socialicen las reglas establecidas en el mismo, para ello, se permite que varios integrantes del grupo comenten aspectos como: horarios establecidos, formas de participación, conectividad, acceso a TIC y a equipos, etc. Por otra parte, se socializa el tema del respeto por los demás miembros del equipo de trabajo y las sanciones ante el incumplimiento de las normas y de las actividades de la formación.

Adicional a estas normas que están establecidas por el grupo con antelación, se socializan algunas reglas que trae la formación como son: el respeto que se debe tener durante las sesiones que se desarrollen y la carpeta de evidencias que cada uno debe llevar y en la cual deben reposar todas las actividades que se desarrollen durante la formación; esta carpeta se llevará de forma digital por la aplicación DRIVE y para efectos de calificación en la Plataforma Territorium – Sofía Plus.

Para aprobar el nivel se deben entregar todas las evidencias establecidas en la Guía de aprendizaje que se encontraran en la Plataforma Territorium Ficha 2364625 y adicional se enviaran a los aprendices a través de su correo electrónico o Google Drive. Estas evidencias serán evaluadas mediante una lista de chequeo que también será enviada al DRIVE.

3. Presentación de las temáticas a trabajar durante el tiempo de la formación en etapa lectiva proceso de inducción.

Se realiza una presentación al grupo de las competencias y de los resultados de aprendizaje durante las sesiones de formación. Estos son:

RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.

- ✓ Identificar la dinámica organizacional del SENA, su estructura corporativa, políticas y normatividad esencial de acuerdo con los parámetros establecidos por la entidad.

- ✓ Identificar las características, metodologías y medios para la formación integral en el SENA de acuerdo con la dotación de ambientes de los centros de formación.

- ✓ Identificar el aporte desde el plan de acción con el proyecto de vida y el desarrollo profesional del aprendiz de acuerdo con el plan nacional de bienestar al aprendiz.

- ✓ Identificar la propuesta de la formación profesional integral con su tipología, niveles y resultados esperados de acuerdo con el diseño curricular de los programas propuestos.

4. Socializar el proceso de evaluación y cierre de la etapa de inducción.

Se socializa con los aprendices el proceso de cierre y evaluación de la formación titulada en su etapa de inducción, donde se busca identificar los conocimientos adquiridos por los aprendices. Esta evaluación se basa en aspectos como: actividades dinámicas, participación en sesiones y revisión de la carpeta de evidencias del proceso, etc.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

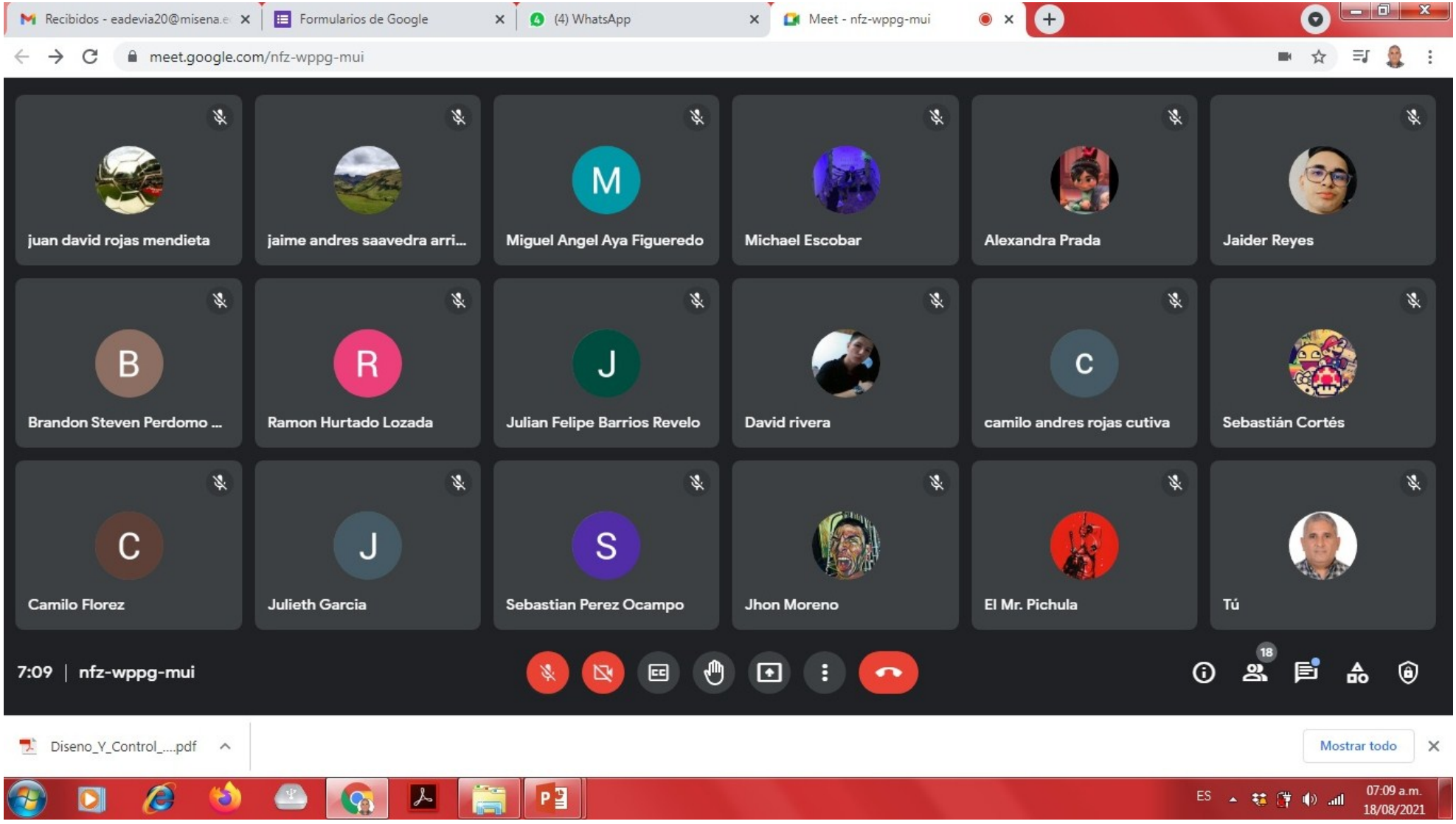
La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] PRIVADO [ ] SEMIPRIVADO [ ] SENSIBLE [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
✓ Se desarrollará la formación titulada durante 5 sesiones, los días lunes, martes, miércoles, viernes y sábados en el horario de 6:00 am a 12:00 am durante II Trimestres. ✓ Se desarrollarán actividades en diferentes temas, utilizando herramientas didácticas como exposiciones, mapas mentales, cuestionarios y talleres, etc.	Edward Arnulfo Devia Sánchez, Instructor Técnico Construcción de Edificaciones. Instructora Luz Stella Sánchez Álvarez Aprendices	18 de agosto de 2021.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)


Recibidos - eadevia20@misena.e
Formularios de Google
(4) WhatsApp
Meet - nfz-wppg-mui
meet.google.com/nfz-wppg-mui
juan david rojas mendieta
jaime andres saavedra arri...
Miguel Angel Aya Figueredo
Michael Escobar
Alexandra Prada
Jaider Reyes
Brandon Steven Perdomo ...
Ramon Hurtado Lozada
Julian Felipe Barrios Revelo
David rivera
camilo andres rojas cutiva
Sebastián Cortés
Camilo Florez
Julieth Garcia
Sebastian Perez Ocampo
Jhon Moreno
El Mr. Pichula
Tú
7:09 | nfz-wppg-mui
Diseno_Y_Control_....pdf
Mostrar todo
ES
07:09 a.m.
18/08/2021